

Logo del Contratista	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	Código : FSI 5-XX Página 1 de 4
----------------------	---------------------------------	------------------------------------

GUIA DE ELABORACION

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

El esquema del contenido que debe tener el programa de manejo ambiental es el siguiente:

1. INTRODUCCION
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
3. UBICACIÓN DE ZONA DE TRABAJO
4. RESPONSABILIDADES DE CUMPLIMIENTO
5. LISTA DE EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS
6. IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE IMPACTOS AMBIENTALES
7. PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS
8. PLAN DE CIERRE Y/O ABANDONO
9. PLAN DE CONTINGENCIA
10. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Desarrollo de cada punto del programa de manejo ambiental.

1. INTRODUCCION

Datos generales de la empresa, experiencia, certificaciones, acreditaciones etc.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (Importante)

Inventario de actividades a realizar, es decir en que consiste el servicio que se prestara a EGASA de manera detallada, tal como está estipulado en sus términos de referencia, especificaciones técnicas, expediente técnico u documento entregado por EGASA para cumplimiento o ejecución (Nota: *Ajuntar copia digital de dicho documento*) asimismo realizar un mapeo de los procesos identificados con respectivo cronograma de actividades. (Gantt)

3. UBICACIÓN DE ZONA DE TRABAJO

Indicar la central y especificar el área donde se realizarán las actividades que comprende el servicio de manera detallada, si es posible con coordenadas UTM.

Logo del Contratista	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	Código : FSI 5-XX Página 2 de 4
----------------------	---------------------------------	------------------------------------

4. RESPONSABILIDADES DE CUMPLIMIENTO

Indicar al responsable de hacer cumplir el Plan de Manejo Ambiental, así como las responsabilidades relacionada con el cumplimiento del mismo, por parte del contratista (disposición de residuos, estado de la zona de trabajo, otros).

Asimismo, hacer llegar la tabla siguiente con los datos solicitados de la línea de mando.

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Especialidad	Tel./Cel.	Correo Electrónico

5. LISTA DE EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS

Inventario de vehículos, herramientas, equipos (uso de combustible, aceite, energía, etc.), insumos (solventes, productos químicos, pinturas, etc.), número de personas y horario en que realizaran las actividades.

6. IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE IMPACTOS AMBIENTALES

Matriz en la que se especifique la actividad que genera los aspectos ambientales, así como los impactos ambientales que se den a causa de las actividades realizadas e indicar el control operacional para mitigar los posibles impactos ambientales.

Tomar en cuenta el mapeo de procesos.

Utilizar el formato:

FSI 5-01-10 Identificación y evaluación de Impactos Ambientales en Obras y Servicios (05-01-2018)

(Tabla solo con fines didácticos.)

Actividad	Aspecto Ambiental	Impacto Ambiental	Control Operacional	Calificación
Transporte de personal, equipos y materiales	Emisión de gases vehiculares y material particulado	Contaminación del aire	Mantenimiento preventivo de vehículos, revisiones técnicas y de emisión de gases vehiculares	No significativo

Logo del Contratista	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	<i>Código : FSI 5-XX</i> <i>Página 3 de 4</i>
----------------------	---------------------------------	--

7. PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS

La empresa que ejecutara el servicio deberá contar con un plan de manejo de residuos generados durante las actividades que se realizaran en las instalaciones de EGASA de acuerdo a sus políticas, procedimientos e instructivos.

Debiendo ser muy claro y enfático en indicar cuanto, como y donde dispondrán de los residuos a generar.

Deberá realizar una cuantificación y clasificación de los residuos a generar durante el tiempo de ejecución de sus actividades e indicar como realizará manejo integral de estos residuos. (almacenamiento, retiro y disposición final).

Deberá guiarse de los instructivos:

ISI 5-01-1 Clasificación de Residuos Ver.09_27.06.2019;

ISI 5-01-2 Manejo de Residuos Peligrosos Ver.12_ 17.10.2018;

ISI 5-01-3 Manejo de Residuos No Peligrosos Ver. 05_17.10.2018.

ISI 5-01-4 Reducción de Plásticos de un solo uso Ver. 01_20.02.2019.

8. PLAN DE CIERRE Y/O ABANDONO

Aplicara solo a servicios que requieran de instalaciones complementarias temporales.

Se deberá detallar las medidas necesarias para asegurar que el desmantelamiento, retiro, abandono de instalaciones no impacte al medio ambiente en todas las etapas de cierre o abandono.

9. PLAN DE CONTINGENCIA

Se deberá detallar las medidas que sean necesarias cuando dentro de las actividades o instalaciones exista riesgo de incendio, derrame de sustancias peligrosas o contaminación suelo, aire o agua. (ejemplo: manejo y almacenamiento de productos químicos, generación de residuos peligrosos, alteración de flora y fauna etc)

10. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Se deberá presentar al menos 1 charla referida a protección de medio ambiente por semana, debiendo hacer llegar el listado de temas haciendo referencia al tipo de impacto que desean controlar.

Logo del Contratista	<i>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</i>	<i>Código : FSI 5-XX</i> <i>Página 4 de 4</i>
-----------------------------	--	--

Aplica solo dependiendo de la cantidad de personas que trabajaran en el servicio, y cuando sea mayor a 3 días. De forma contraria solo será necesario charlas de inducción.

El presente Plan de Manejo Ambiental deberá estar aprobado y firmado por la Gerencia General de la Empresa Contratista, así como su responsable de ejecución (residente) y responsable de cumplimiento ambiental (supervisor ambiental)