	MANEJO DE RESIDUOS NO PELIGROSOS	Código: ISI 5-01-3 Página: 1 de 3
---	---	--

1. OBJETIVO

Establecer un instructivo para un adecuado manejo de los residuos no peligrosos que se generan en la empresa para promover una cultura ambiental y evitar la contaminación del medio que nos rodea.

2. ALCANCE

Este instructivo es de alcance a todo el personal de la empresa, contratistas y partes interesadas.

3. RESPONSABILIDADES

▪ **Jefe Departamento Gestión Ambiental:**

- Verificar el cumplimiento adecuado en la clasificación y manejo de los residuos.
- Gestionar la disposición final de los residuos reciclables.


▪ **Personal de la empresa, contratistas y partes interesadas**

- Cumplir con lo estipulado en el presente instructivo e informar de cualquier desviación y duda acerca del mismo.

4. DESARROLLO

4.1 **CONSIDERACIONES GENERALES**

- Esta prohibido arrojar o depositar cualquier clase de residuo en efluentes o suelos dentro de las instalaciones.
- Está prohibido los derrames de sustancias que contaminen suelos, en caso de detectar algún tipo de derrame que contamine suelos o efluentes comunicar en forma inmediata al Departamento Gestión Ambiental.
- El personal encargado del recojo de los residuos esta obligado a utilizar el equipo de protección correspondiente (guantes, máscara contra polvo).
- El personal encargado del recojo de los residuos registrará los datos de acuerdo a lo indicado en el formato FSI 5-01-4 "Hoja de Control para la Recolección de residuos".

	MANEJO DE RESIDUOS NO PELIGROSOS	Código: ISI 5-01-3 Página: 2 de 3
---	---	--------------------------------------

4.2 MANEJO DE RESIDUOS NO PELIGROSOS.

De acuerdo a lo mencionado en el instructivo ISI 5-01-1 “Clasificación de los Residuos” se considera como residuos no peligrosos:

- Residuos No peligrosos **no municipales**: Metálicos, madera.
- Residuos No peligrosos **municipales**: Reciclables y no reciclables.

4.2.1 RESIDUOS NO PELIGROSOS NO MUNICIPAL.

Tipo	Descripción	Identificación del deposito
METÁLICOS	Residuos metálicos como son: chatarra, alambres, restos metálicos de taller, pernos, perfiles, tapas de metal.	Color Amarillo
MADERA	Restos de madera en volumen mayor a 0.02 m ³	N.A

4.2.2 RESIDUOS NO PELIGROSOS MUNICIPALES.

- RESIDUOS RECICLABLES.

Tipo	Descripción	Identificación del deposito
PAPEL Y CARTÓN	Papel de oficina, cajas de cartón, periódicos, revistas, sobres, guías telefónicas.	Color Azul
PLÁSTICO	Envases de plástico y bolsas de plástico no contaminados.	Color Blanco

El manejo de estos residuos se realiza como se indica a continuación:


En el caso de plásticos estos deben encontrarse totalmente vacíos para evitar derrames que provoquen la contaminación de otros residuos que se encuentran en el depósito.

En el caso de papeles estos serán colocados en los depósitos asignados para “Papel de oficina”, los cuales serán recolectados por el personal del servicio de limpieza para su disposición temporal en el área de acopio de residuos **reciclables**.

- RESIDUOS NO RECICLABLES

Tipo	Descripción	Identificación del deposito
GENERALES	Los residuos no peligrosos que no se pueden reaprovechar como, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Restos de alimentos y envolturas ▪ Madera, vidrio, textiles. Otros residuos que no están indicados en las clasificaciones anteriores.	Color Negro

El manejo de estos residuos se realiza como se indica a continuación:

 <p>EGASA EMPRESA DE GENERACION ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A.</p>	MANEJO DE RESIDUOS NO PELIGROSOS	Código: ISI 5-01-3 Página: 3 de 3
---	---	--------------------------------------

Este tipo de residuos deben tratar de minimizarse al máximo, en todo caso cuando su generación es inevitable, estos serán dispuestos de tal forma que no deban contener residuos peligrosos o trazas de ellos impregnados.

Este tipo de residuos será almacenado temporalmente en el área de acopio de residuos comunes o generales.

5. REFERENCIAS

- FSI 5-01-4 “Hoja de Control para la Recolección de residuos”.